



# 経理科 2

募集要項



商業簿記・工業簿記×簿記検定対策×Microsoft Office×ビジネスマナー

対象者	早期再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講の指示又は推薦が受けられる方 ※受講指示、推薦についての詳細はハローワーク訓練窓口までご相談ください。
訓練期間	平成31年3月13日(水)～平成31年6月12日(水) 月曜日～金曜日 9:20～16:00 (うち6日間は17:00まで)
定員	15名 (なお、申込者5名未満の場合には中止となる場合があります。)
受講料	無料。但し、テキスト代として3級受験8,232円、2級受験8,664円の自己負担が必要です。
訓練実施校	株式会社 高知ソフトウェアセンター 〒780-0945 高知市本宮町105番地25 (TEL:088-850-9222) 通所用駐車場は訓練実施校にはありません。希望者には近隣有料駐車場(月額4,000円、徒歩5分)をご案内します。事前の手続きが必要ですので合格通知にてお知らせします。※詳細は高知ソフトウェアセンターにお問い合わせ下さい。
募集期間	平成31年1月21日(月)～平成31年2月12日(火)
申し込み	原則、住所を管轄する職業安定所へ『公共職業訓練受講申込書』を提出して下さい。 (写真貼付:正面上半身脱帽・3ヶ月以内撮影・縦4cm×横3cm)
選考会	平成31年2月25日(月) 午前9時10分から受付(午前9時30分開始)
筆記試験 面接	場所:高齢・障害・求職者雇用支援機構 高知支部 高知職業能力開発促進センター 2F研修室Ⅲ(高知市棧橋通4丁目15-68) * 筆記用具、募集要項を持参して下さい。 * 面接を行いますので、面接に適した服装でお越し下さい。 * 選考会出席者用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用下さい。 * 選考は、ハローワークでの申込み時点から始まります。 申込書への記載内容や相談内容も踏まえて、県において合否判定します。
合否発送日	平成31年3月5日(火) 訓練実施校から本人自宅あて郵送にて通知します。 ※到着は翌日以降となりますのでご了承ください。

## 目標とする各種検定

- 日本商工会議所 簿記検定 2級 (検定料:4,630円)
- 日本商工会議所 簿記検定 3級 (検定料:2,800円)

※希望者に応じて

- サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 3級 (検定料:5,800円)
- サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験 3級 (検定料:5,800円)

※検定料は自己負担となります

## 訓練実績

- IT訓練科15 (H29)  
入校者 13名  
就職率 100.0%
- IT訓練科14 (H29)  
入校者 15名  
就職率 100.0%

実施主体:高知県(問い合わせ先:高知県立高知高等技術学校 TEL:088-847-6607)

