

研修施設利用申請書

株式会社高知ソフトウェアセンター 殿

企業・団体名

住所

電話番号

代表者

印

下記の通り貴施設の設備を利用したいので、申請いたします。

研 修 名				
実 施 目 的				
施設使用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間 : ~ : (時間/日)			
申 込 担 当 者	担当者名 :		所属 :	
	T E L :		F A X :	
利 用 者 数	名	会場形式	教室形式・会議室形式・その他 ()	
使 用 す る 設 備 ・ 機 器 ・ ソ フ ト 等	(インターネットの利用・・・有・無)			
そ の 他 の 注 意 事 項				
備 考				
会場記入欄 受付 No. ()	受付日 年 月 日	会場担当者	(承認印)	(備考欄)
	使用会場	金額 円(税込)		
	請求日(総務) 年 月 日 (請求書 No.)	受付日(総務) 年 月 日		

記入見本

研修施設利用申請書

株式会社高知ソフトウェアセンター 殿

赤枠の中の項目を全てご記入の上、捺印願います。

企業・団体名 株式会社 A
住所 高知県高知市本宮町 XXX-XX
電話番号 088-888-00XX
代表者 高知太郎

印

下記の通り貴施設の設備を利用したいので、申請いたします。

研修名	A社 新システムのご案内		
実施目的	A社の新システムのプレゼンテーション		
施設使用日時	20XX年4月5日(水) ~ 20XX年4月5日(水)		1日間
	13:00 ~ 17:00 (4時間/日)		
申込担当者	担当者名: 高知花子 所属: 営業部		
	TEL: 088-888-00XX FAX: 088-888-00XX		
利用者数	15名	会場形式	教室形式・会議室形式・その他()
使用する設備・機器・ソフト等	プロジェクタ、スクリーンのレンタル希望。 研修室2を希望。空いていなければ研修室1を希望。 (インターネットの利用・・・有 無)		
その他の注意事項	ノートパソコンを1台持参します。		
備考	不在時が多いので、連絡はメールにしてください。 メールアドレス: kouchixxxx@aaa.com		

会場記入欄 受付No. ()	受付日 年 月 日	会場担当者	(承認印)	(備考欄)
	使用会場	金額	円(税込)	
	請求日(総務) 年 月 日 (請求書No.)	受付日(総務) 年 月 日		